

# Rosistem Stock

© 2003 - 2014 Rosistem



Rosistem Stock vă oferă posibilitatea de gestionare eficientă a stocurilor, prin emiterea rapidă a documentelor de ieșire și înregistrarea simplă a documentelor de intrare. Știți exact ce aveți pe stoc, iar datorită posibilității configurării stocului minim și maxim la produse știți cât trebuie comandat la furnizor sau ce marfă aveți în exces.

# Cuprins

<b>Capitolul I</b>	<b>Introducere</b>	<b>5</b>
<b>Capitolul II</b>	<b>Instalare</b>	<b>7</b>
1	Instalare aplicație terminal portabil.....	7
<b>Capitolul III</b>	<b>Autentificare</b>	<b>12</b>
<b>Capitolul IV</b>	<b>Operații</b>	<b>14</b>
1	Intrări.....	14
2	Ieșiri.....	20
3	Transferuri.....	27
4	Inventare.....	28
<b>Capitolul V</b>	<b>Aplicație terminal portabil</b>	<b>31</b>
1	Autentificare.....	32
2	Identificare.....	33
3	Validare dispoziții de intrare.....	34
4	Validare dispoziții de ieșire.....	37
5	Transfer între locații.....	40
6	Inventariere.....	44
<b>Capitolul VI</b>	<b>Liste</b>	<b>49</b>
1	Articole.....	49
2	Categorii de articole.....	49
3	Unități de măsură.....	50
4	Cote TVA.....	51
5	Parteneri.....	52
6	Depozite.....	53
7	Locații.....	54
8	Serii și numere documente.....	55
9	Date societate.....	55
10	Istoric mișcări.....	56
<b>Capitolul VII</b>	<b>Stoc</b>	<b>58</b>
<b>Capitolul VIII</b>	<b>Backup / Restore bază de date</b>	<b>61</b>



# Introdurre



# 1 Introducere

Prin intermediul aplicației de management depozit se poate gestiona depozitele și magaziile unei companii într-un mod foarte ușor și intuitiv.

Cod de bare	Articol	TVA	Cantitate	Preț unitar	Preț unitar cu TVA
		0.00	1.00	0.0000	0.0000

Denumire	U.M.	Cota TVA	Cantitate	Preț unitar	Valoarea	Valoarea TVA
0.0000						

La prima rulare a aplicației se va crea o bază de date goală.

La prima autentificare în aplicație se va folosi **admin / admin**. Se recomandă schimbarea parolei.

**Instalare**



## 2 Instalare

Descărcați pachetul de instalare de la adresa primită prin email sau de la adresa specificată în certificatul de licențiere.

Înainte de instalare trebuie ca pe calculatorul pe care instalați aplicația de sincronizare trebuie să aveți instalate următoarele:

- [Microsoft .NET Framework 3.5](#)
- [Adobe Acrobat Reader](#)

### Aplicația Back-Office

Pentru rularea aplicației back-office trebuie să aveți [Microsoft .NET Framework 3.5](#) instalat pe PC. Serverul de date folosește ca protocol de comunicație protocolul TCP/IP și folosește ca portul 7786 ca port de comunicație. Firewall-ul dumneavoastră va trebui să permită comunicații pe acest port. Kitul de instalare pune automat o excepție în firewall-ul de Windows pe acest port.

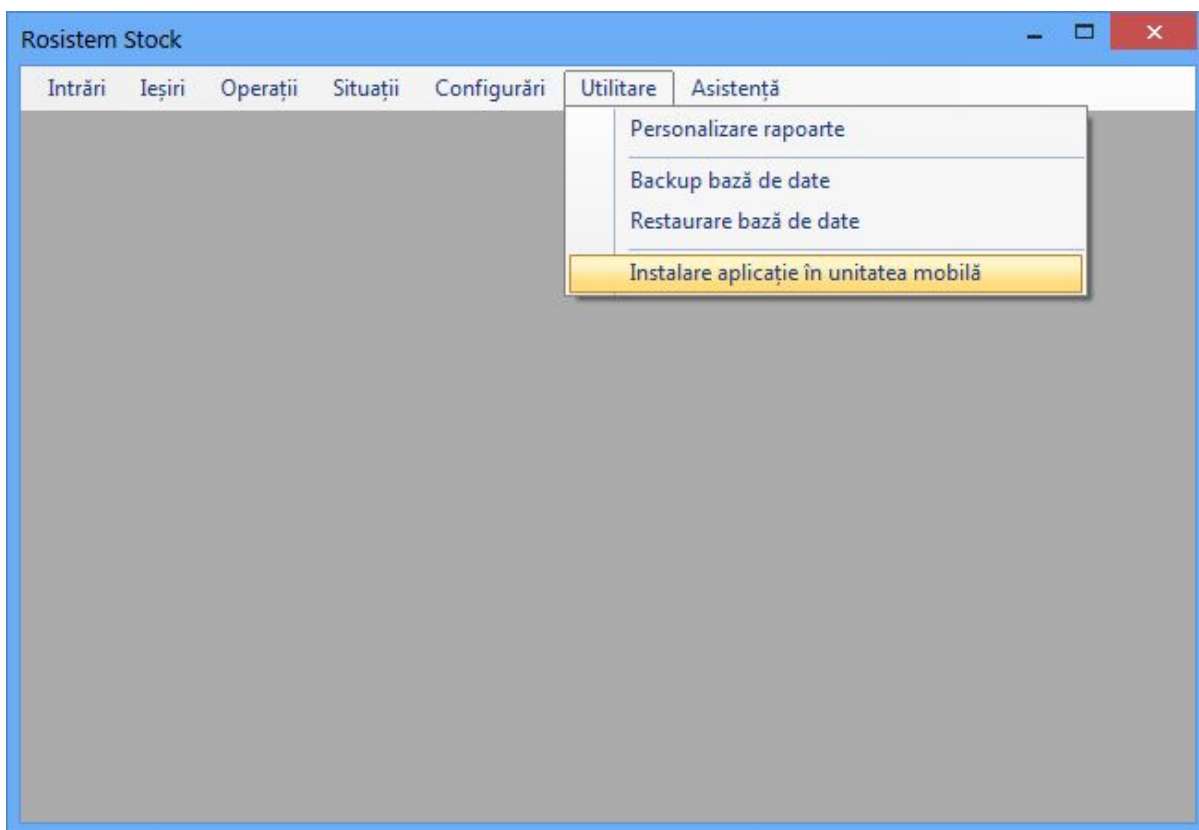
### Aplicația Front-Office

Pentru rularea aplicației front-office trebuie să aveți [Microsoft .NET Framework 2.0](#) instalat pe terminalul portabil.

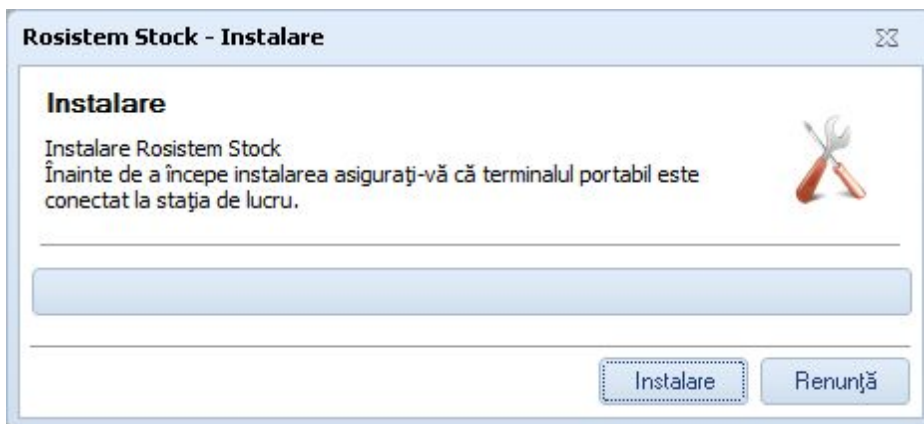
Aplicația front-office rulează pe orice model de terminalul portabil Motorola Solutions ce folosesc Windows Mobile, Windows CE sau Windows Embedded CE ca și sistem de operare. Pentru alte tipuri de terminale portabile va trebui să activați funcția wedge disponibilă pe acele terminale.

## 2.1 Instalare aplicație terminal portabil

Pentru a instala aplicația în terminalul portabil accesați meniul **Utilitare**, submeniul **Instalare aplicație în unitatea mobilă**.



Se va deschide fereastra de instalare. Pentru a începe instalarea aplicației în unitatea mobilă apăsați butonul **Instalare**.



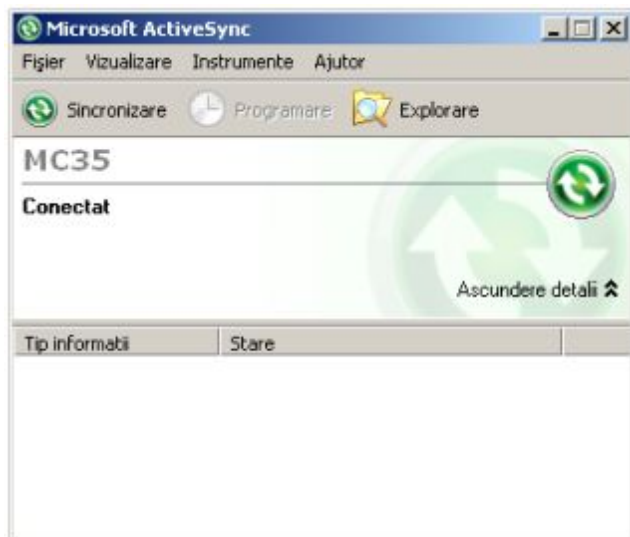
Înainte de instalarea aplicației în terminalul portabil asigurați-vă că terminalul este conectat la PC și recunoscut de Microsoft ActiveSync sau Microsoft Windows Mobile Device Center.

Înainte de instalare trebuie să vă asigurați că [Microsoft .NET Compact Framework 2.0](#) este instalat în terminalul portabil și să dețineți un [terminal portabil Motorola Solutions](#).

Înainte de instalare va trebui să conectați terminalul portabil la PC-ul de pe care se face instalarea. Pentru realizarea conexiunii între PC-ul de pe care se face instalarea și terminalul portabil va trebui să aveți instalat [Microsoft ActiveSync](#) pentru sistemele de operare Windows XP și anterioare și [Microsoft](#)

[Windows Mobile Device Center](#) pentru sistemele de operare Windows Vista, Windows 7 și Windows 8.

[Microsoft ActiveSync](#) va trebui să arate ca în imaginea de mai jos în cazul unei conexiuni reușite între PC și terminalul portabil.



[Microsoft Windows Mobile Device Center](#) va trebui să arate ca în imaginea de mai jos în cazul unei conexiuni reușite între PC și terminalul portabil.



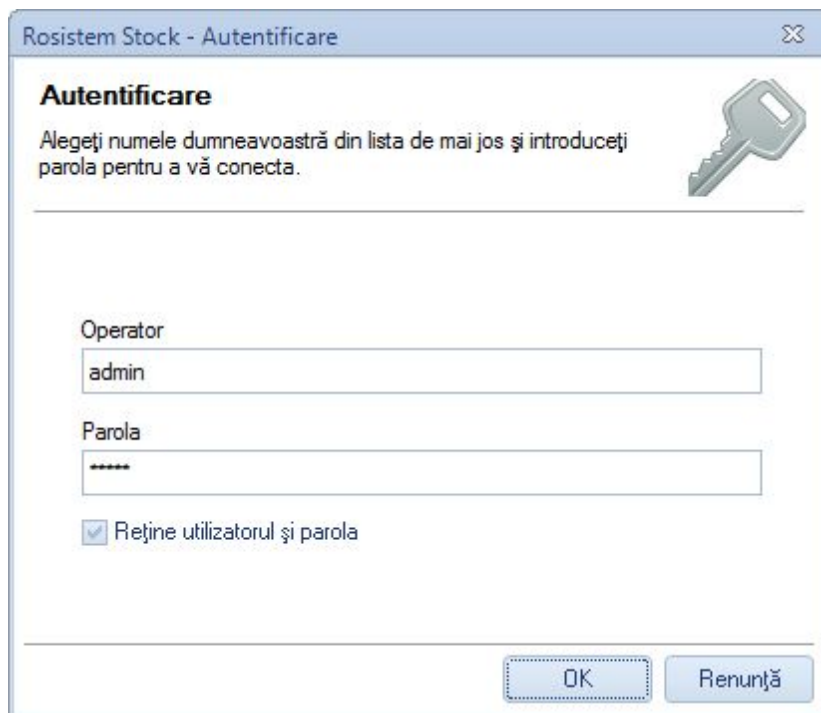
După realizarea conexiunii între PC și terminalul portabil rulați apăsați butonul <Instalare> pentru a instala aplicația pe terminalul portabil. În căsuța editabilă introduceți adresa de IP a serverului bazei de date sau adresa de IP unde a fost instalată aplicația backoffice.

# Autenticare



### 3 Autentificare

Pentru autentificare în aplicație, operatorul trebuie să introducă numele de utilizator și parola.



Rosistem Stock - Autentificare

**Autentificare**

Alegeți numele dumneavoastră din lista de mai jos și introduceți parola pentru a vă conecta.

Operator  
admin

Parola  
\*\*\*\*\*

Reține utilizatorul și parola

OK Renunță

La prima autentificare în aplicație se va folosi **admin / admin**. Se recomandă schimbarea parolei.

După autentificare se va afișa fereastra principală. Toate operațiile efectuate vor fi înregistrate pe contul operatorului autentificat în aplicație.

# Operații

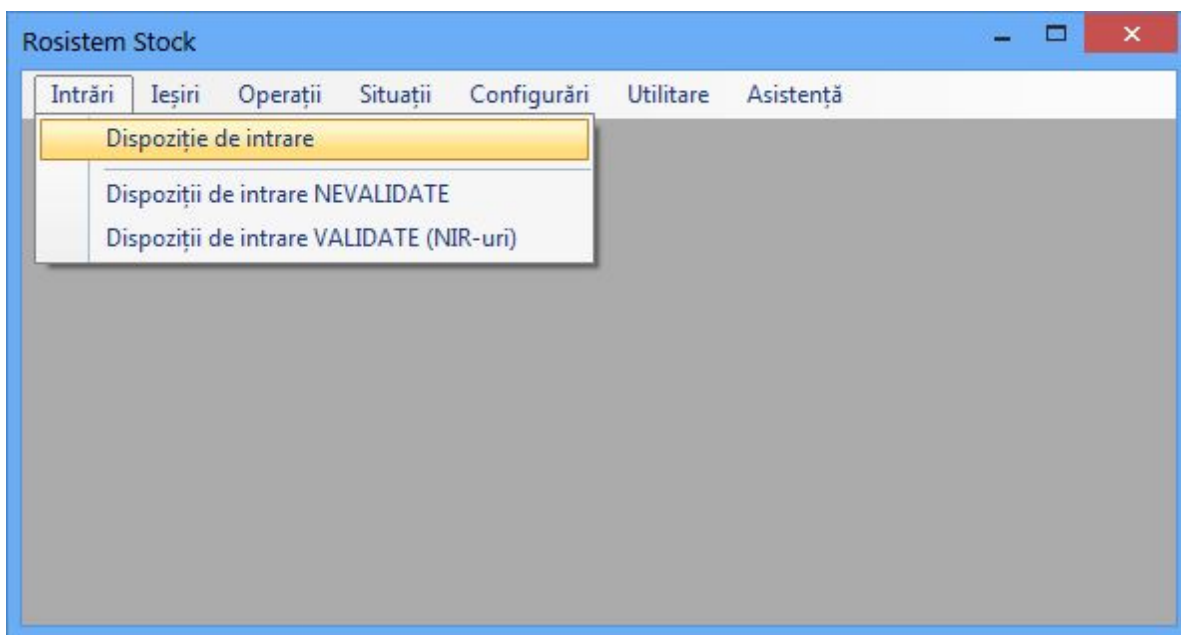


## 4 Operații

### 4.1 Intrări

Pentru a valida marfa recepționată de la furnizori sau retururile de la clienți, trebuie prima dată deschisă o dispoziție de intrare în care se va alege partenerul de la care se recepționează marfă sau clientul de la care se face returul și se vor introduce produsele și cantitățile ce vor fi recepționate. Se pot introduce și prețurile de intrare, dar fără un impact real asupra operației de validare a recepțiilor.

Pentru a deschide o dispoziție de intrare alegeți meniul **Intrări**, submeniul **Dispoziție de intrare**.



Se va deschide dispoziția de intrare în care se va alege obligatoriu partenerul (furnizorul sau clientul), se va alege data documentului pe baza căruia marfa a fost livrată de către furnizor sau documentul de retur care însoțește marfa returnată de client.

Rosistem Stock - [Rosistem Stock - DISPOZIȚIE DE INTRARE]

Intrări Ieșiri Operații Situații Configurări Utilitare Asistență

### DISPOZIȚIE DE INTRARE

Partener  
 Partener 1

Partener nou    Data document 01.03.2014    Serie și număr document partener

Observații

Adăugare produs

Cod de bare	Articol	TVA	Cantitate	Preț unitar	Preț unitar cu TVA
		0,00	1,00	0,0000	0,0000

Adaugă

Denumire	U.M.	Cota TVA	Cantitate	Preț unitar	Valoarea	Valoarea TVA
Produs 1	Litru	24,00	1,0000	200,0000	200,0000	48,0000
Produs 2	Litru	24,00	1,0000	30,0000	30,0000	7,2000

Ștergere linie

**Total: 285,2000**

Salvare și tipărire    Renunță

Pentru introducerea articolelor se poate scana codul de bare asociat articolelor sau se poate alege articolul din lista disponibilă. Este necesar apoi introducerea cantității care se va recepționa.

Pentru salvarea dispoziției de livrare se apasă butonul **Salvare și tipărire**.

Se va afișa un mesaj de confirmare prin care vă dați acceptul pentru salvarea dispoziției de intrare dacă apăsați butonul **Da** sau puteți renunța la salvarea dispoziției de intrare prin apăsarea butonului **Nu**.

Rosistem Stock

❓ Doriți să validați documentul?

Da    Nu

După salvarea dispoziției de livrare se va afișa un mesaj prin care puteți să tipăriți etichete cu coduri de bare pentru articolele recepționate.

Rosistem Stock

❓ Documentul a fost validat!

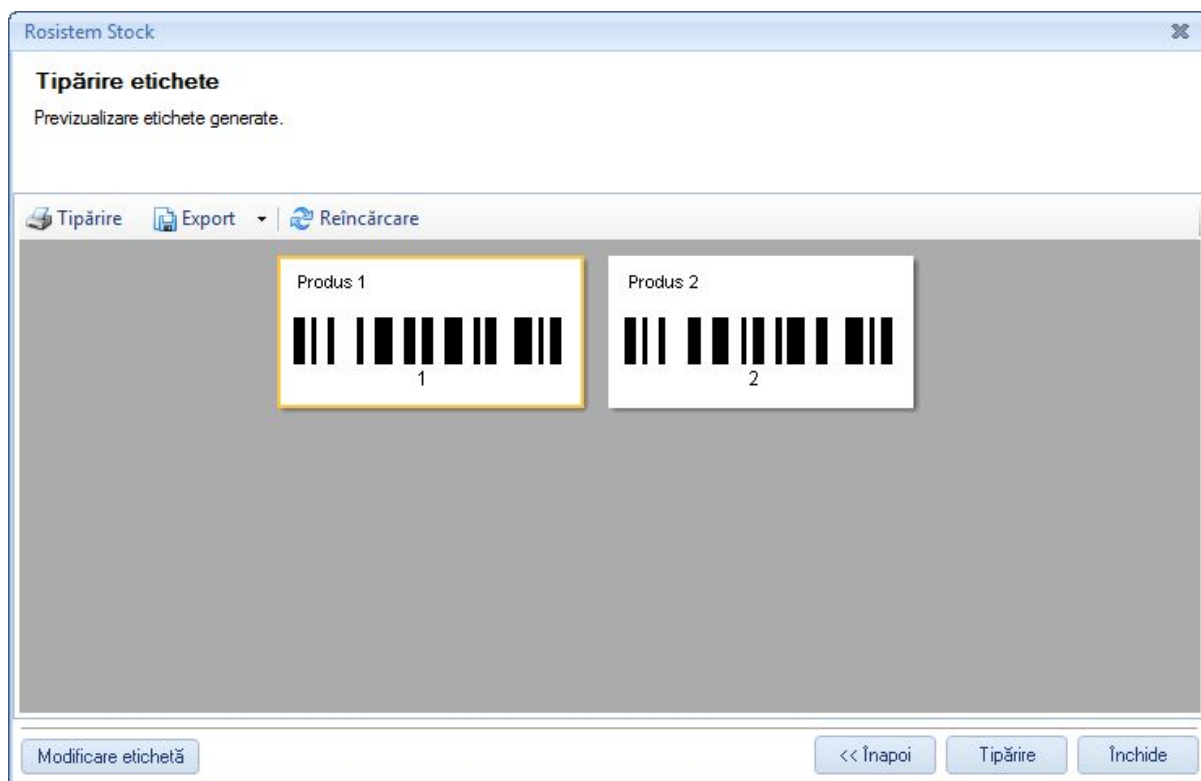
Doriți să tipăriți codurile de bare pentru produsele recepționate?

După tipărirea codurilor de bare pentru produsele recepționate vor trebuie alocate într-o locație din depozit folosind terminalul portabil!

Da    Nu

Dacă apăsați butonul **Da** și doriți imprimarea etichetelor cu coduri de bare pentru articolele recepționate

se va afișa o fereaștră în care aveți posibilitatea de a modifica formatul de etichetă și de asemenea puteți previzualiza etichetele generate.



Pentru tipărirea etichetelor cu coduri de bare ale articolelor recepționate apăsați butonul **Tipărire**, apoi alegeți imprimanta pe care doriți să tipăriți etichetele, numărul de etichete ce vor fi imprimate sau ce etichete doriți să imprimați (doar una, doar cele dintr-un interval stabilit, etc.).

După tipărirea etichetelor cu coduri de bare pentru articolele recepționate se va afișa dispoziția de intrare rezultată în urma salvării.

Se recomandă ca această dispoziție de intrare să fie tipărită pe o imprimantă situată în depozit unde operatorii vor trebui să scaneze codul de bare tipărit pe dispoziția de intrare. După scanarea codului de bare de pe dispoziția de intrare de către operatorul din depozit se va afișa pe terminalul portabil date despre dispoziția de intrare, iar operatorul va putea începe validarea dispoziției de intrare.

Rosistem Stock


Tipărire Export Căutare Setare pagină Filigram Reîncărcare

**Furnizor: Partener 1**

Reg. Com.:  
C.I.F.:  
Cont:  
Banca:  
Sediu:

**DISPOZIȚIE DE INTRARE**

Seria NIR nr 16  
Data: 01.03.2014



19

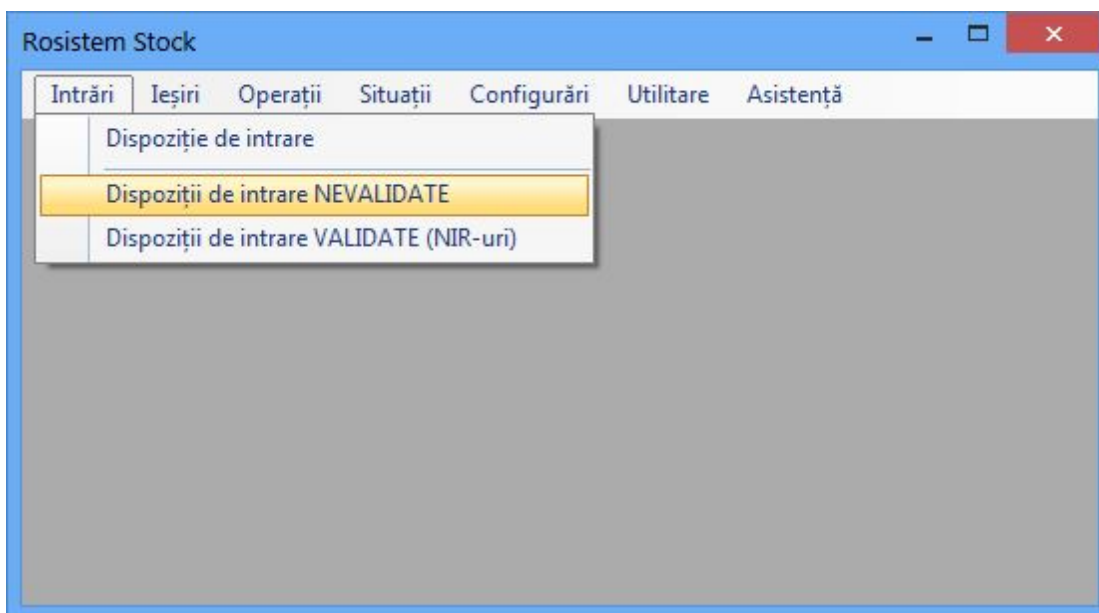
Nr. crt	Denumirea produselor sau a serviciilor	U.M.	Cantitate
1	Produs 1	Litru	1,00
2	Produs 2	Litru	1,00

Pagina 1 din 1

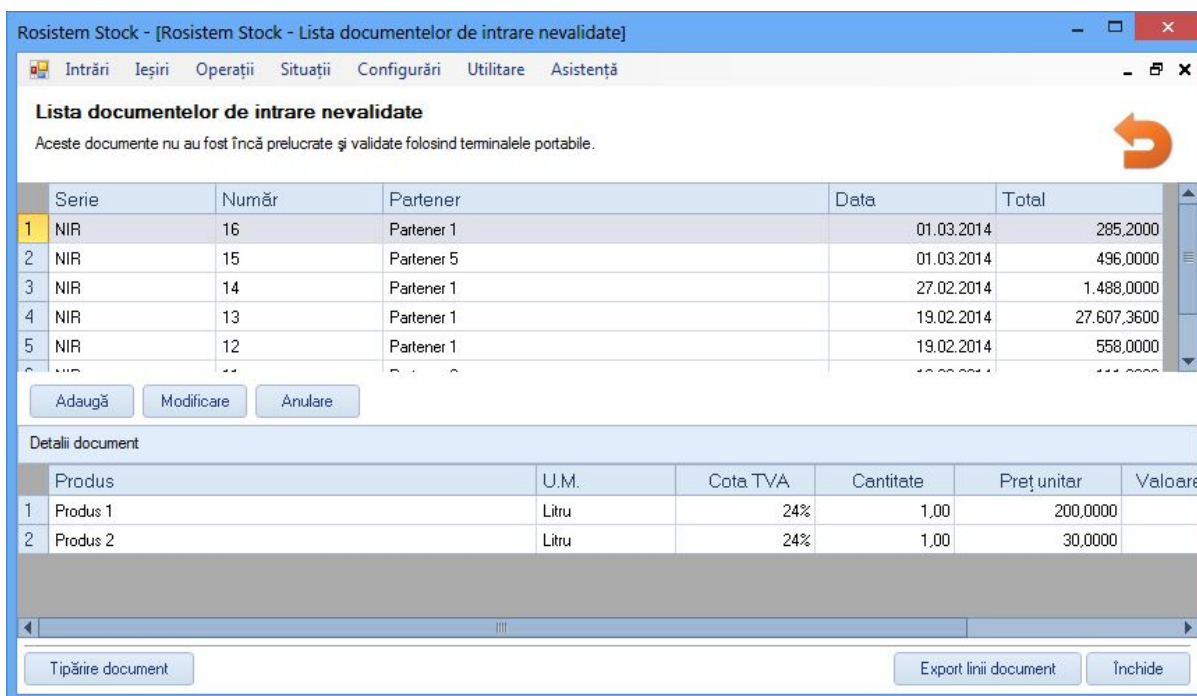
100%

Pentru mai multe detalii despre modul de validare a dispozițiilor de intrare accesați [Validare dispoziții de intrare](#).

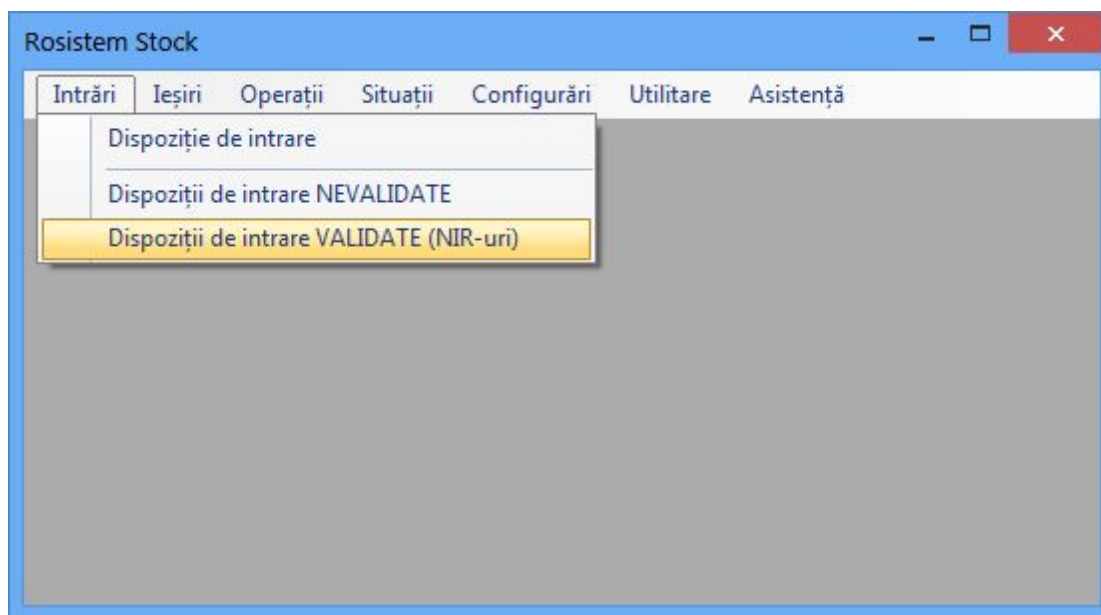
Dispozițiile de intrare salvate și nevalidate pot fi accesate din meniul **Intrări**, submeniul **Dispoziții de intrare NEVALIDATE**.



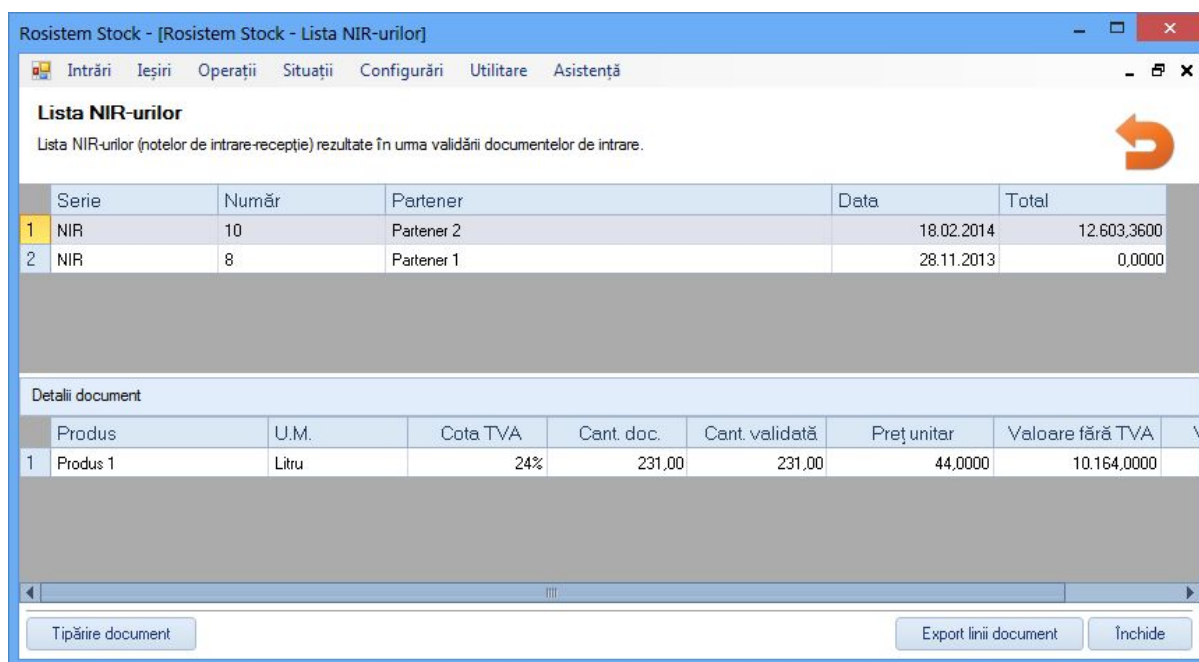
Lista cu dispoziții de intrare nevalidate conține toate dispozițiile de intrare nevalidate de terminalele portabile. Asupra dispozițiilor de intrare nevalidate puteți efectua operații de modificare sau ștergere. De asemenea există posibilitatea de retipărire a dispozițiilor intrare sau de export al unei dispoziții de intrare într-un fișier Excel.



Dispozițiile de intrare validate sunt transformate automat în note de intrare-recepție (NIR-uri). Pentru accesarea listei cu NIR-uri accesați meniul **Intrări**, submeniul **Dispoziții de intrare VALIDATE (NIR-uri)**.



În lista dispozițiilor de intrare validate există posibilitatea de vizualizare a fiecărui NIR în parte și de tipărire a NIR-ului.



De asemenea fiecare NIR poate fi exportat într-un fișier Excel pentru importul în sistemul de contabilitate sau pentru o prelucrare ulterioară.

Rosistem Stock

Tipărire Export Căutare Setare pagină Filigram Reinărcare

**FLI INSTAL SERVICE SRL**  
 Reg. Com.: 340/3308/2013  
 C.I.F.: 31357969  
 Cont: RO1234567890987654321  
 Banca: BCR  
 Adresa: STR. ELEV STEFANESCU, NR. 2,  
 BL. 462, AP. 54 ,cod 021687, BUCURESTI,  
 SECTOR 2

**NIR**  
 Seria NIR nr 10  
 Data: 18.02.2014

Subsemnatii, membrii comisiei de receptie, am procedat la receptionarea valorilor materiale furnizate de Partener 2 documente insotitoare , constatandu-se urmatoarele:

Nr. crt	Denumirea produselor receptionate	U.M.	Cantitate comandata	Cantitate receptionata	Preț achiziție	Valoarea TVA	Valoarea achiziție
1	Produs 1	Litru	231,00	231,00	44,0000	2.439,3600	10.164,0000

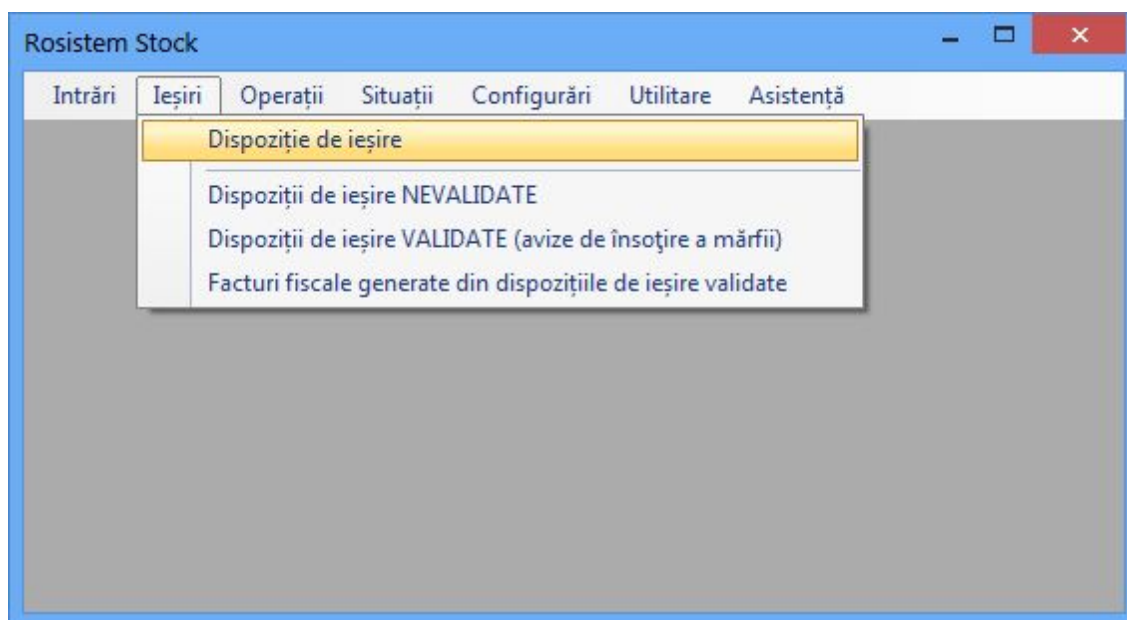
<b>Comisia de receptie</b>			<b>Gestionar</b>				
			Data: 18.02.2014				

Pagina 1 din 1

## 4.2 Ieșiri

Pentru a valida marfa ce va fi livrată clienților este nevoie să fie deschise dispoziții de ieșire, care vor trebui apoi validate folosind terminale portabile.

Pentru a deschide o dispoziție de ieșire accesați meniul **Ieșiri**, submeniul **Dispoziție de ieșire**.



Se va deschide dispoziția de ieșire în care se va alege obligatoriu partenerul (clientul), se va alege data documentului și se vor introduce articolele ce urmează a fi livrate și trebuie validate folosind terminalele

portabile.

**DISPOZIȚIE DE IEȘIRE**

Partener: Partener 2  
 Observatii:   
 Partener nou:   
 Data document: 01.03.2014

Adăugare produs

Cod de bare	Articol	TVA	Cantitate	Preț unitar	Preț unitar cu TVA
		0,00	1,00	0,0000	0,0000

Denumire	U.M.	Cota TVA	Cantitate	Preț unitar	Valoarea	Valoarea TVA
Produs 1	Litru	24,00	1,0000	500,0000	500,0000	120,0000
Produs 5	Litru	24,00	1,0000	55,0000	55,0000	13,2000

Ștergere linie

**Total: 688,2000**

Salvare și tipărire    Renunță

Se recomandă introducerea prețurilor de vânzare în dispoziția de ieșire. Automat se va completa prețul de vânzare stabilit pentru fiecare articol. Dispoziția de livrare după ce va fi validată de terminalele portabile se va transforma în aviz de însoțire a mărfii și în factură fiscală.

Pentru a salva dispoziția de livrare se va apăsa butonul **Salvare și tipărire**.

Se va afișa un mesaj de confirmare prin care vă dați acceptul pentru salvarea dispoziției de ieșire dacă apăsați butonul **Da** sau puteți renunța la salvarea dispoziției de ieșire prin apăsarea butonului **Nu**.

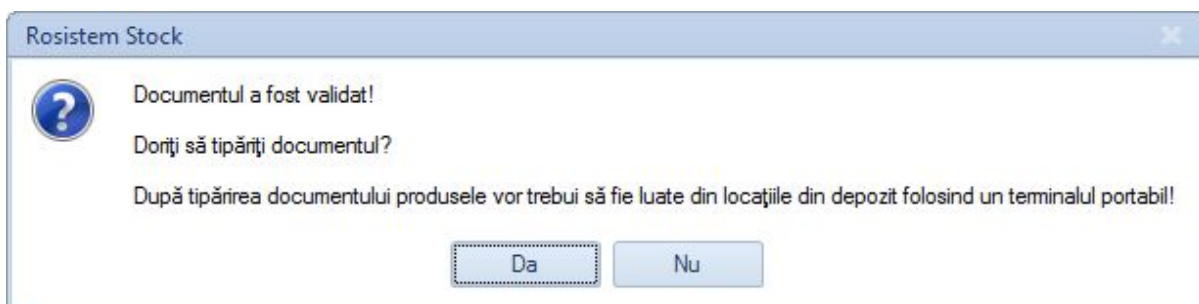
Rosistem Stock

?

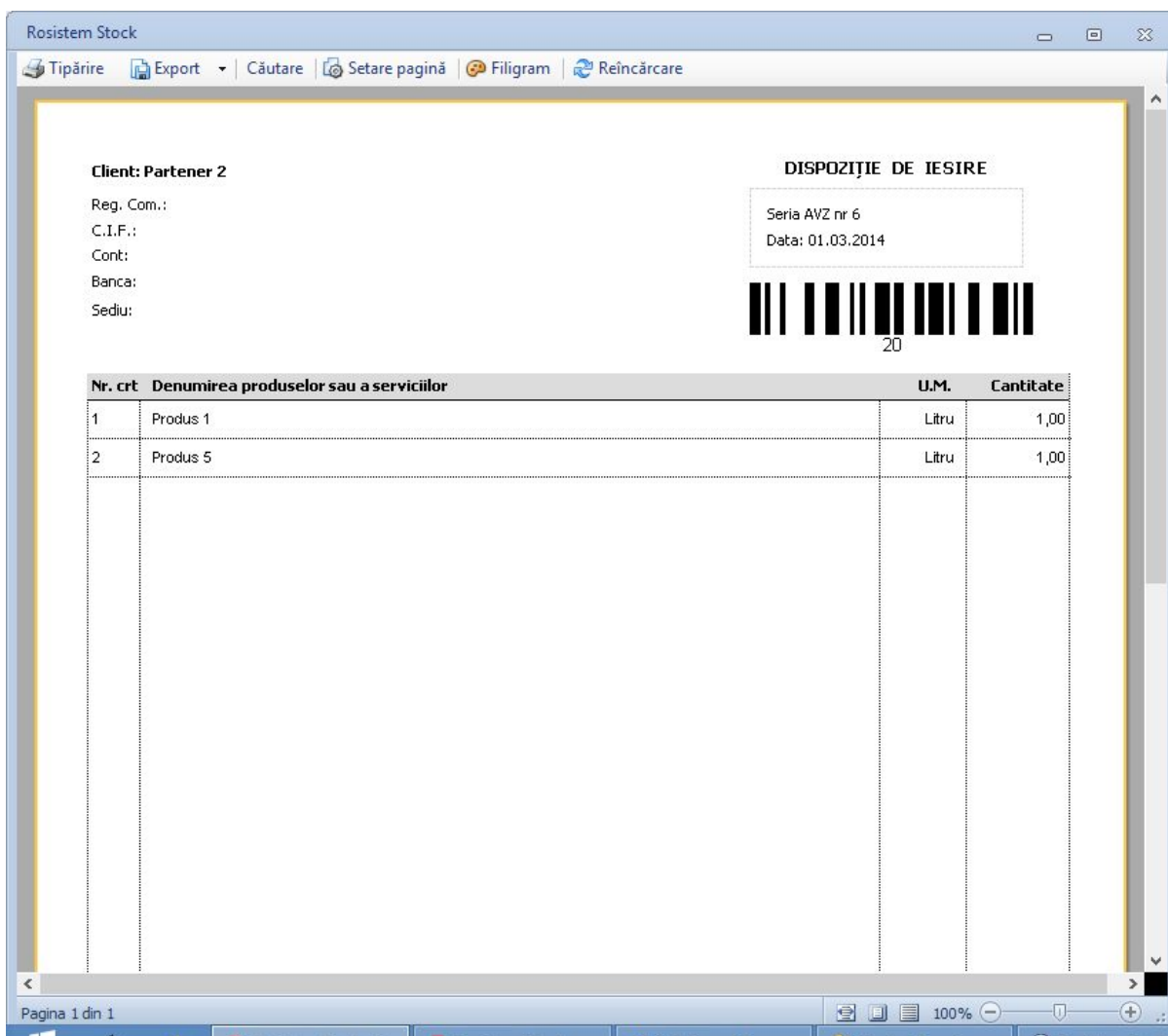
Doriți să validați documentul?

Da    Nu

După salvarea dispoziției de ieșire se va afișa un nou mesaj care vă permite tipărirea dispoziției de ieșire.

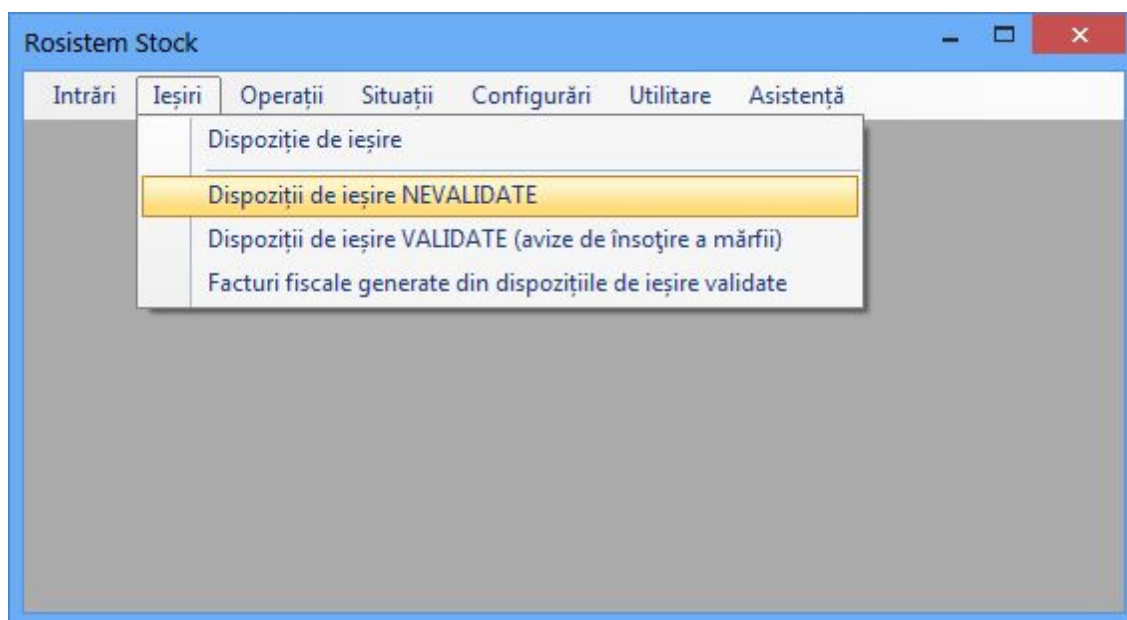


Se recomandă tipărirea dispozițiilor de ieșire și punerea la dispoziția operatorilor din depozit pentru validarea dispozițiilor de ieșire folosind terminalele portabile.

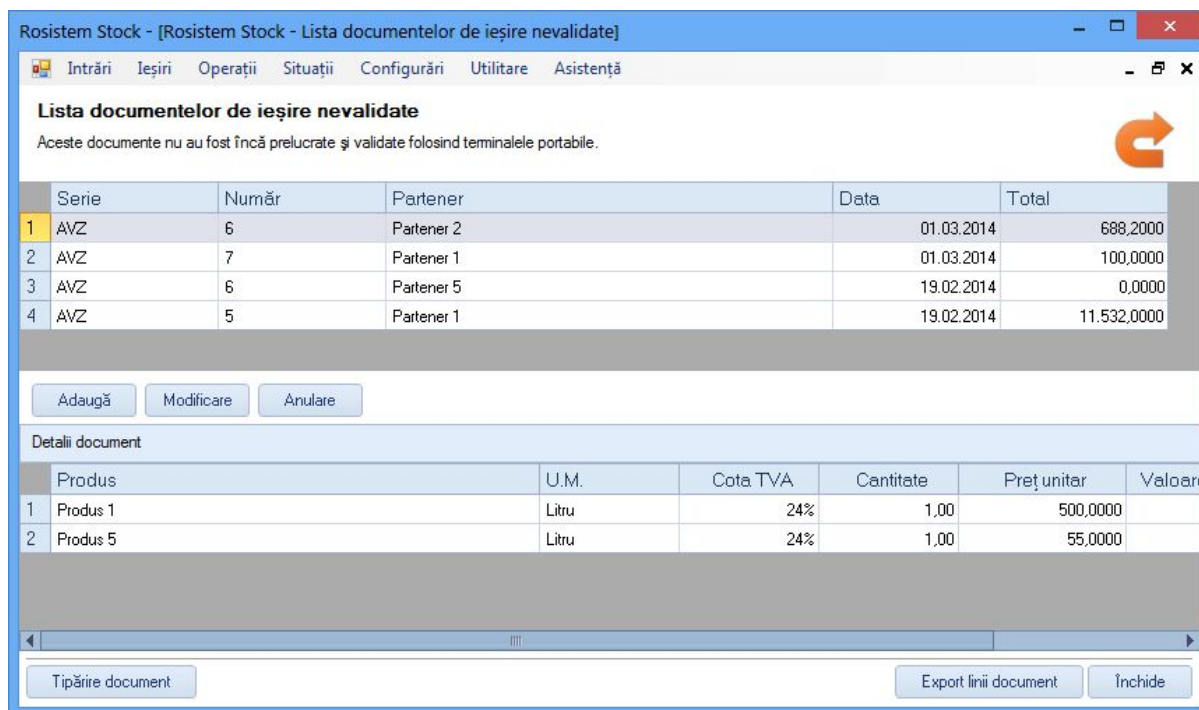


Pentru mai multe detalii despre modul de validare a dispozițiilor de ieșire accesați [Validare dispoziții de ieșire](#).

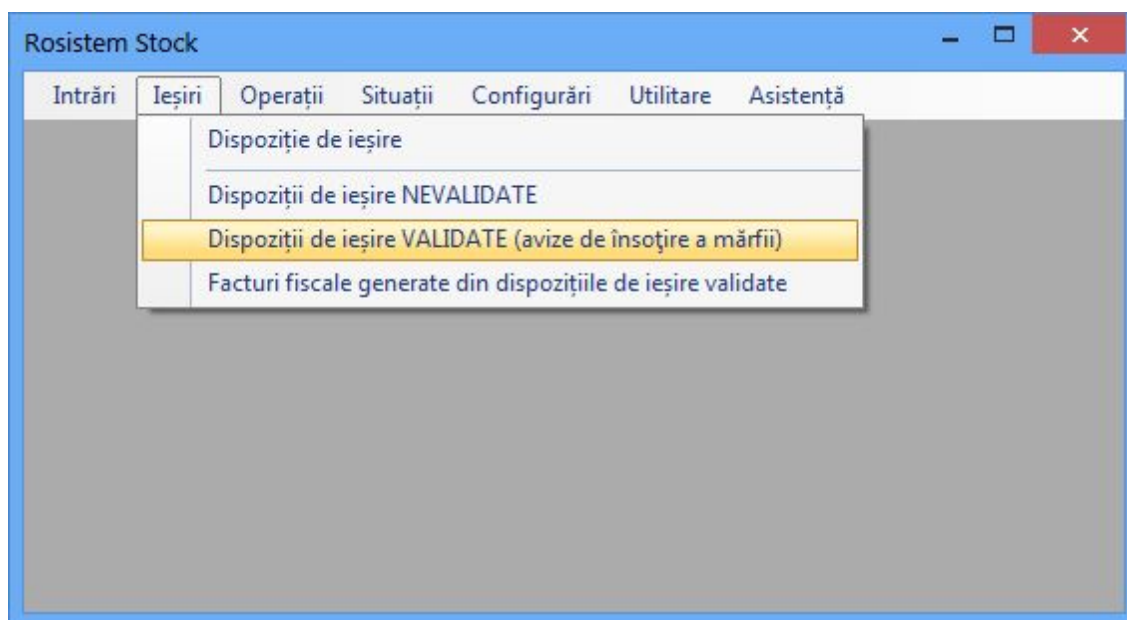
Dispozițiile de livrare nevalidate pot fi vizualizate și modificate accesând meniul **Ieșiri**, submeniul **Dispoziții de ieșire NEVALIDATE**.



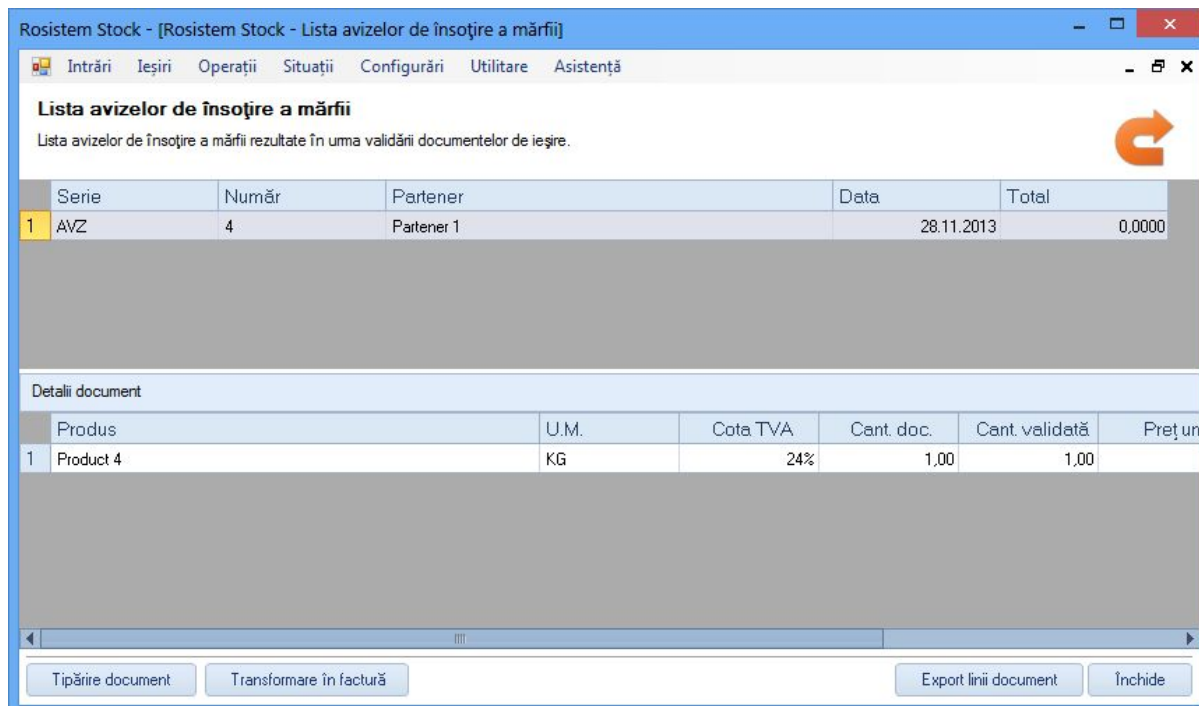
Lista cu dispoziții de ieșire nevalidate conține toate dispozițiile de ieșire nevalidate de terminalele portabile. Asupra dispozițiilor de ieșire nevalidate puteți efectua operații de modificare sau ștergere. De asemenea există posibilitatea de retipărire a dispozițiilor ieșire sau de export al unei dispoziții de ieșire într-un fișier Excel.



Dispozițiile de ieșire validate sunt transformate automat în avize de însoțire a mărfii. Pentru accesarea listei cu dispozițiile de ieșire validate accesați meniul **Ieșiri**, submeniul **Dispoziții de ieșire VALIDATE (avize de însoțire a mărfii)**.



În lista cu dispoziții de ieșire validate aveți posibilitatea de a vizualiza fiecare dispoziție de ieșire și de a exporta dispozițiile de ieșire validate în fișiere Excel.



De asemenea există posibilitatea de a tipări avizul de însoțire a mărfii asociat dispoziției de ieșire sau de a transforma dispoziția de ieșire validată în factură fiscală.

**Furnizor: FLI INSTAL SERVICE SRL**  
Reg. Com.: J40/3308/2013  
C.I.F.: 31357969  
Cont: RO1234567890987654321  
Banca: BCR  
Adresa: STR. ELEV STEFANESCU, NR. 2,  
BL. 462, AP. 54 ,cod 021687, BUCURESTI,  
SECTOR 2

**AVIZ**

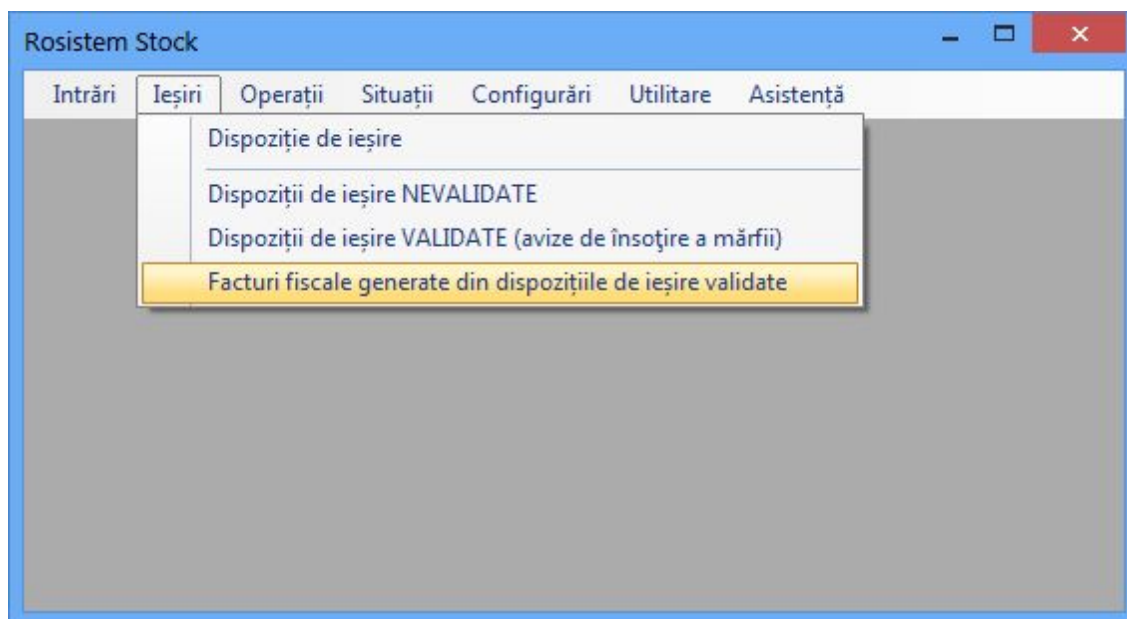
Seria AVZ nr 4  
Data: 28.11.2013

**Client: Partener 1**  
Reg. Com.:  
C.I.F.:  
Cont:  
Banca:  
Sediu:

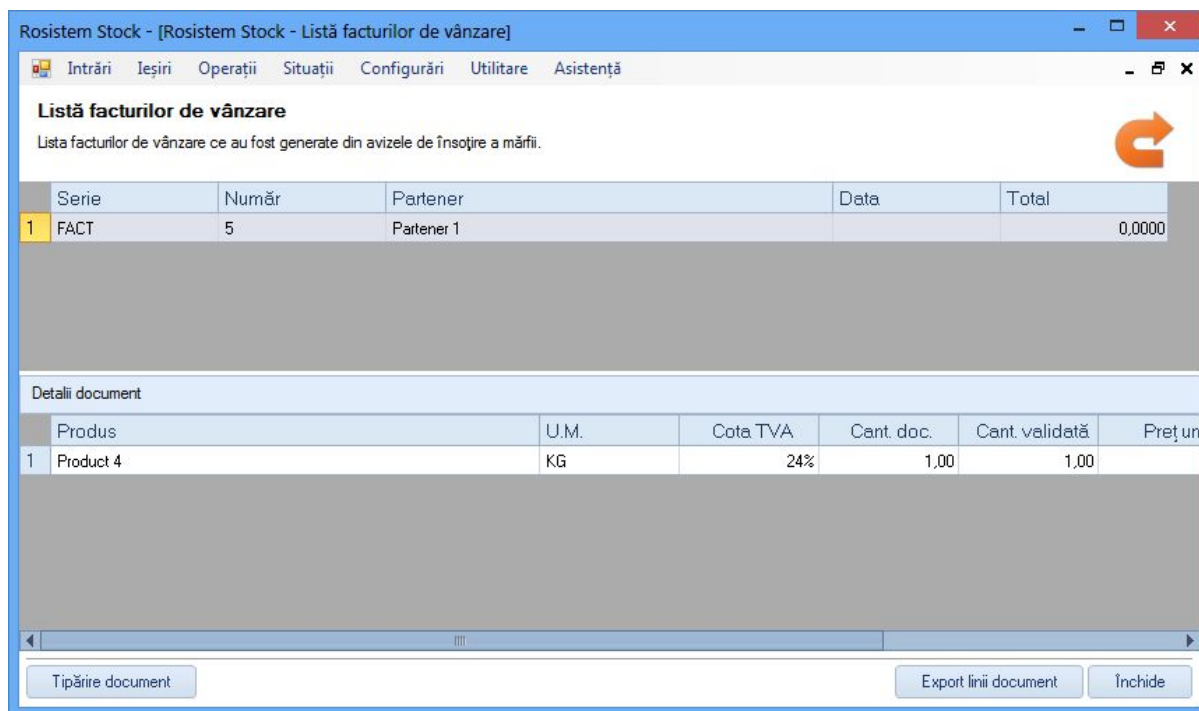
Nr. crt	Denumirea produselor sau a serviciilor	U.M.	Cantitate	Pret unitar	Valoare
1	Product 4	KG	1,00	0,0000	0,0000

Pagina 1 din 1

Pentru accesarea facturilor fiscale generate din dispozițiile de ieșire validate, accesați meniul **Ieșiri**, submeniul **Facturi fiscale generate din dispozițiile de ieșire validate**.



În lista cu facturi fiscale generate din dispozițiile de ieșire validate aveți posibilitatea de vizualizare a facturilor, de tipărire a facturilor fiscale sau de a exporta factura fiscală într-un fișier Excel.



Factura fiscală generată poate fi tipărită sau exportată în format PDF, Excel sau alte formate standard.

Rosistem Stock

Tipărire Export Căutare Setare pagină Filigram Reîncărcare

**Furnizor: FLI INSTAL SERVICE SRL**  
 Reg. Com.: J40/3308/2013  
 C.I.F.: 31357969  
 Cont: RO1234567890987654321  
 Banca: BCR  
 Adresa: STR. ELEV STEFANESCU, NR. 2,  
 BL. 462, AP. 54 ,cod 021687, BUCURESTI,  
 SECTOR 2

**FACTURĂ**

Client: Partener 1  
 Reg. Com.:  
 C.I.F.:  
 Cont:  
 Banca:  
 Sediul:

Seria FACT nr 5  
 Data: 28.11.2013  
 Aviz: seria AVZ nr 4

Nr. crt	Denumirea produselor sau a serviciilor	U.M.	Cantitate	Pret unitar	Valoare	Val. TVA
1	Product 4	KG	1,00	0,0000	0,0000	0,0000

Pagina 1 din 1

## 4.3 Transferuri

Pentru a accesa lista cu transferurile efectuate accesați meniul **Operații**, submeniul **Listă transferuri**.

În lista de transferuri sunt afișate operațiile de transfer între locații ale articolelor. Transferurile sunt efectuate folosind terminalul portabil și [operația de transfer între locații](#) din terminalul portabil.

Rosistem Stock - [Rosistem Stock - Lista documentelor de transfer]

Intrări Ieșiri Operații Situații Configurări Utilitare Asistență

**Lista documentelor de transfer**

Aceste documente sunt create folosind terminalul portabil atunci când se efectuează transferul între locații.

	Serie	Număr	Locația sursă	Locația destinație	Data
1	TRS	2	Depozit 1 - Locația 1 Dep 1	Depozit 1 - Locația X1	02.01.2009
2	TRS	1	Depozit 1 - Locația 1 Dep 1	Depozit 1 - Locația X1	01.01.2009
3	TRS	3	Depozit 1 - Locația 1 Dep 1	Depozit 1 - Locația 2 Dep 1	01.01.2009

Detalii document

	Serie	Număr	Locația sursă	Locația destinație	Data	Produs
1	TRS	2	Depozit 1 - Locația 1 Dep 1	Depozit 1 - Locația X1	02.01.2009	Produs 1

Export linii document Închide

## 4.4 Inventare

Pentru a accesa lista cu transferurile efectuate accesați meniul Operații, submeniul Listă inventare.

În lista de inventare sunt afișate operațiile de inventariere ale articolelor pe locații. Inventarele sunt efectuate folosind terminalele portabile și operația de [inventariere](#) disponibilă în terminalele portabile.

Rosistem Stock - [Rosistem Stock - Lista documentelor de inventariere]

Intrări Ieșiri Operații Situații Configurări Utilitare Asistență

**Lista documentelor de inventariere**

Aceste documente sunt create folosind terminalul portabil atunci când se efectuează inventarierea pe locații.

	Serie	Număr	Depozit	Locație	Data
1	INV	2	Depozit 2	Locația 1 Dep 2	
2	INV	3	Depozit 2	Locația 1 Dep 2	
3	INV	4	Depozit 1	Locația X1	

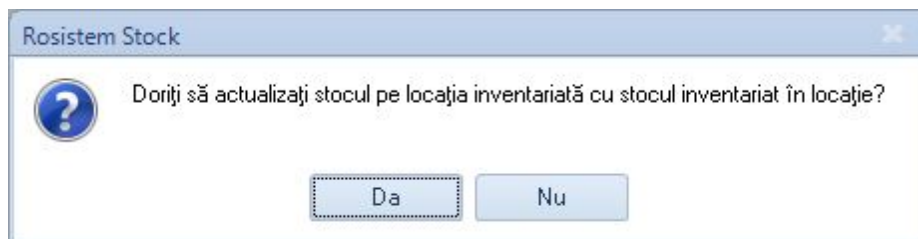
Detalii document

	Serie	Număr	Depozit	Locație	Data	Produs	U.M.	Cantitate scriptică	Cantitate fizică	Diferență
2	INV	2	Depozit 2	Locația 1 Dep 2	18.02.2014	Produs 1	Litru	0,00	34,00	-34,00
1	INV	2	Depozit 2	Locația 1 Dep 2	18.02.2014	Product 4	KG	0,00	3,00	-3,00

Validare inventar Export linii document Închide

Pentru a actualiza stocul curent cu cantitățile inventariate trebuie să apăsați butonul **Validare inventar**.

După apăsarea butonului **Validare inventar** se va afișa un mesaj de confirmare. Dacă apăsați butonul **Da**, atunci stocul curent pe locație a fiecărui articol va fi înlocuit cu cantitatea inventariată a articolului în locația respectivă.



**Atenție: această operație este ireversibilă.**

# Aplicație terminal portabil



## 5 Aplicație terminal portabil

Pentru a porni aplicația din terminalul portabil accesați iconul de pe desktop-ul terminalului portabil sau accesați butonul Start din Windows CE / Mobile și alegeți iconul Rosistem Stock din meniul Programs.



## 5.1 Autentificare



După deschiderea aplicației Rosistem Stock pe terminalul portabil se va verifica conectivitatea la aplicația backoffice instalată pe PC. Dacă aplicația din terminalul portabil s-a putut conecta la aplicația backoffice de pe PC se va afișa fereastra de autentificare în aplicație.

Pentru autentificarea în aplicație introduceți numele de utilizator și parola.

Aveți posibilitatea de a salva numele de utilizator și parola pentru ca data viitoare când se va deschide aplicația din terminal să nu mai fie nevoie să introduceți numele de utilizator și parola.

Numele de utilizator și parola sunt definite în aplicația backoffice în secțiunea operatori.

Pentru a verifica corectitudinea numelui de utilizator și parola introdusă apăsați butonul Autentificare.

După autentificare se va afișa meniul principal al aplicației de unde veți avea acces la opțiunile aplicației (validare dispoziții de intrare, validare dispoziții de ieșire, transferuri, inventariere și identificare).



Din fereastra principală puteți accesa operațiile principale ale aplicației.

Apăsați pe butonul dorit pentru deschiderea operației dorite.

Pentru ieșirea din aplicației apăsați butonul **X** din partea dreaptă sus a ferestrei principale.

## 5.2 Identificare

Pentru a identifica un articol, deschideți operația de identificare din terminalul portabil și scanați codul de bare al articolului.

Se vor afișa denumirea articolului identificat, categoria din care face parte și unitatea de măsură a articolului.

Pentru a afișa stocul pe fiecare locație, apăsați butonul **STOC PE LOCATII**. Se va deschide o fereastră în care se va afișa stocul pe fiecare locație unde articolul este depozitat.

Această operație este utilă dacă operatorul din depozit dorește să afle stocul unui articol pe locații și locul unde poate găsi cantitatea dorită.



### 5.3 Validare dispoziții de intrare

Pentru a valida o dispoziție de intrare apăsați butonul **INTRARE** din fereastra principală.

Se va deschide fereastra în care va trebui scanat sau introdus manual codul de bare de pe dispoziția de intrare introdusă în aplicația backoffice.

Pentru a încărca dispoziția de intrare apăsați butonul **INCARCARE DOCUMENT**.



După încărcarea dispoziției de intrare scanați codul de bare al unui articol de pe dispoziția de intrare sau apăsați butonul **VALIDARE PRODUS**. Se va deschide fereastra de validare produs în care se vor afișa detalii despre articolul identificat și va trebui introdusă cantitatea ce urmează a fi validată.



Operația de validare articol va trebui repetată până când toate articolele au fost validate. În momentul când toate articolele au fost validate se va afișa un mesaj de confirmare cum că dispoziția de intrare a fost validată. După ce acest mesaj apare, dispoziția de intrare este transformată în notă de intrare-recepție ce poate fi vizualizată și tipărită din aplicația backoffice.



## 5.4 Validare dispoziții de ieșire

Pentru a valida o dispoziție de ieșire apăsați butonul **IEȘIRE** din fereastra principală.

Se va deschide fereastra în care va trebui scanat sau introdus manual codul de bare de pe dispoziția de ieșire introdusă în aplicația backoffice.

Pentru a încărca dispoziția de ieșire apăsați butonul **ÎNCĂRCARE DOCUMENT**.



După încărcarea dispoziției de ieșire scanați codul de bare al unui articol de pe dispoziția de ieșire sau apăsați butonul **VALIDARE PRODUS**. Se va deschide fereastra de validare produs în care se vor afișa detalii despre articolul identificat și va trebui introdusă cantitatea ce urmează a fi validată.



Operația de validare articol va trebui repetată până când toate articolele au fost validate. În momentul când toate articolele au fost validate se va afișa un mesaj de confirmare cum că dispoziția de ieșire a fost validată. După ce acest mesaj apare, dispoziția de ieșire este transformată în aviz de însoțire a mărfii ce poate fi vizualizat și tipărit din aplicația backoffice.



Un avis de însoțire a mărfii poate fi transformat în factură fiscală din aplicația backoffice. Pentru mai multe detalii citiți paragraful [leșiri](#) din capitolul Operații.

## 5.5 Transfer între locații

Pentru a transfera articole între locații trebuie accesată operația de transfer din fereastra principală.

Prima dată trebuie aleasă locația sursă din care se transferă articolele.



După alegerea locației sursă se apasă butonul **ÎNCEPE TRANSFER** ce va duce la deschiderea unei ferestre în care se vor scana sau introduce articolele și cantitățile ce vor fi transferate.

**Nu se pot transfera articole în cantități ce nu există în locația sursă.**



Pentru validarea transferului și alegerea locației de destinație se apasă butonul **VALIDARE TRANSFER**. Se va afișa un mesaj de confirmare, iar apoi se va deschide o fereastră în care va trebui să se aleagă locația de destinație unde vor fi transferate articolele.



Pentru confirmarea locației de destinație unde vor fi transferate articolele se apasă butonul **VALIDARE TRANSFER**.

După validarea transferului se va afișa un mesaj de confirmare.



## 5.6 Inventariere

Pentru efectuarea unui inventar se alege opțiunea inventariere din fereastra principală.

După alegerea opțiunii de inventariere din fereastra principală se va afișa o fereastră în care se va alege locația în care se va efectua inventarul.



Pentru a începe inventarul în locația aleasă se va apăsa butonul **ÎNCEPE INVENTAR** ce va duce la deschiderea unei ferestre în care vor trebui scanate sau adăugate manual articolele și cantitatea numărată pentru fiecare articol inventariat.



Pentru validarea inventarului se va apăsa butonul **VALIDARE INVENTAR**.



După ce inventarul a fost validat folosind terminalul portabil va trebui validat inventarul și din aplicația backoffice folosind opțiunea disponibilă în [Lista de inventare](#).

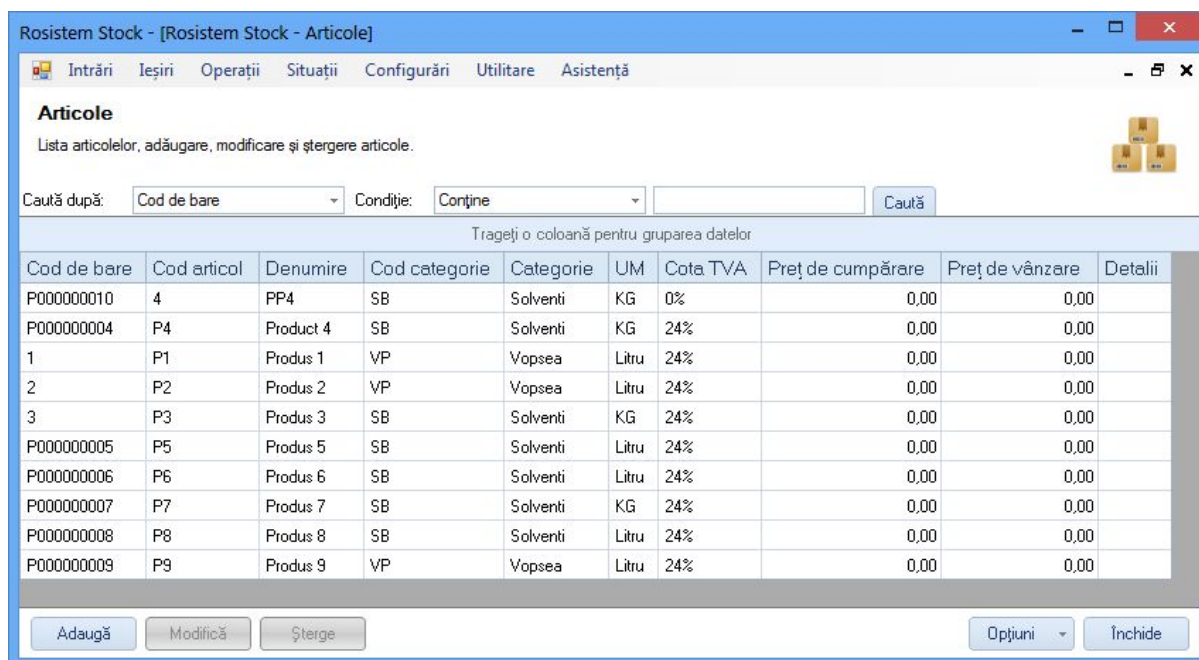
# Liste



## 6 Liste

### 6.1 Articole

Această fereastră afișează lista de prețuri și produse.



Rosistem Stock - [Rosistem Stock - Articole]

Intrări Ieșiri Operații Situații Configurări Utilitare Asistență

**Articole**  
Lista articolelor, adăugare, modificare și ștergere articole.

Caută după: Cod de bare Condiție: Conține Caută

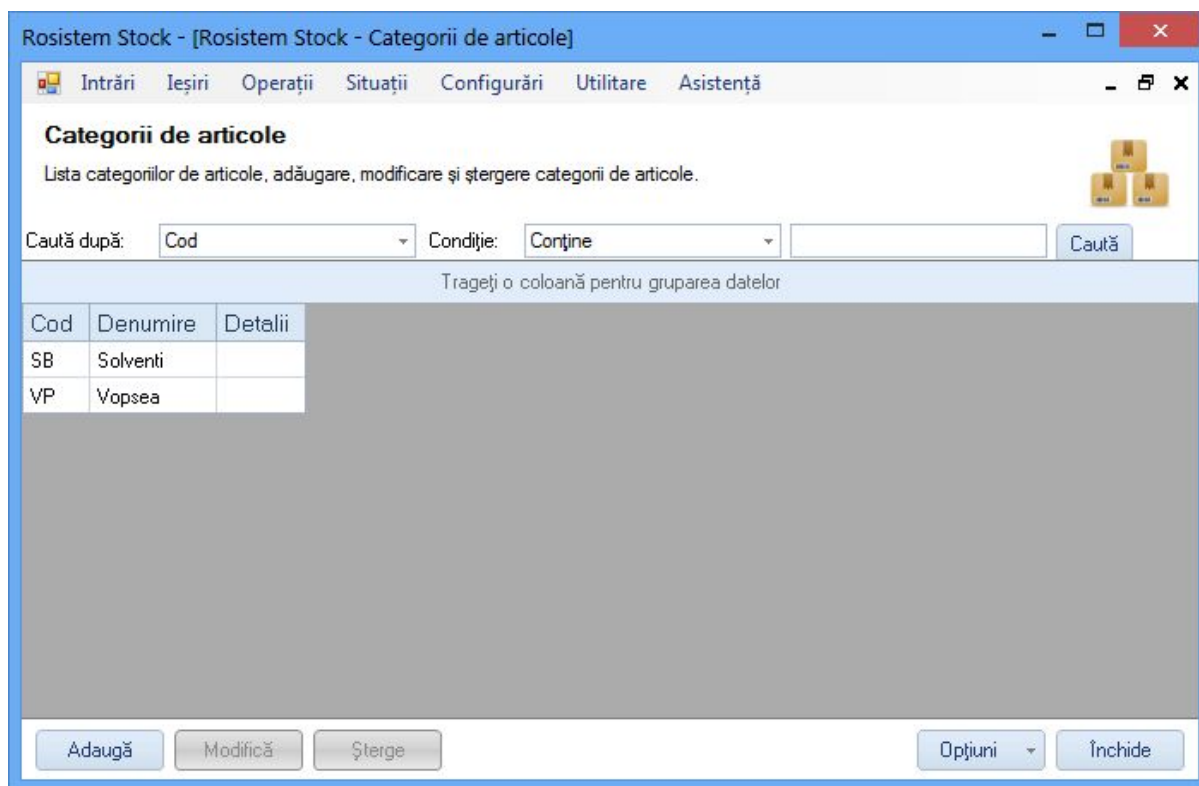
Trageți o coloană pentru gruparea datelor

Cod de bare	Cod articol	Denumire	Cod categorie	Categorie	UM	Cota TVA	Preț de cumpărare	Preț de vânzare	Detalii
P000000010	4	PP4	SB	Solventi	KG	0%	0,00	0,00	
P000000004	P4	Product 4	SB	Solventi	KG	24%	0,00	0,00	
1	P1	Produs 1	VP	Vopsea	Litru	24%	0,00	0,00	
2	P2	Produs 2	VP	Vopsea	Litru	24%	0,00	0,00	
3	P3	Produs 3	SB	Solventi	KG	24%	0,00	0,00	
P000000005	P5	Produs 5	SB	Solventi	Litru	24%	0,00	0,00	
P000000006	P6	Produs 6	SB	Solventi	Litru	24%	0,00	0,00	
P000000007	P7	Produs 7	SB	Solventi	KG	24%	0,00	0,00	
P000000008	P8	Produs 8	SB	Solventi	Litru	24%	0,00	0,00	
P000000009	P9	Produs 9	VP	Vopsea	Litru	24%	0,00	0,00	

Adaugă Modifică Șterge Opțiuni Închide

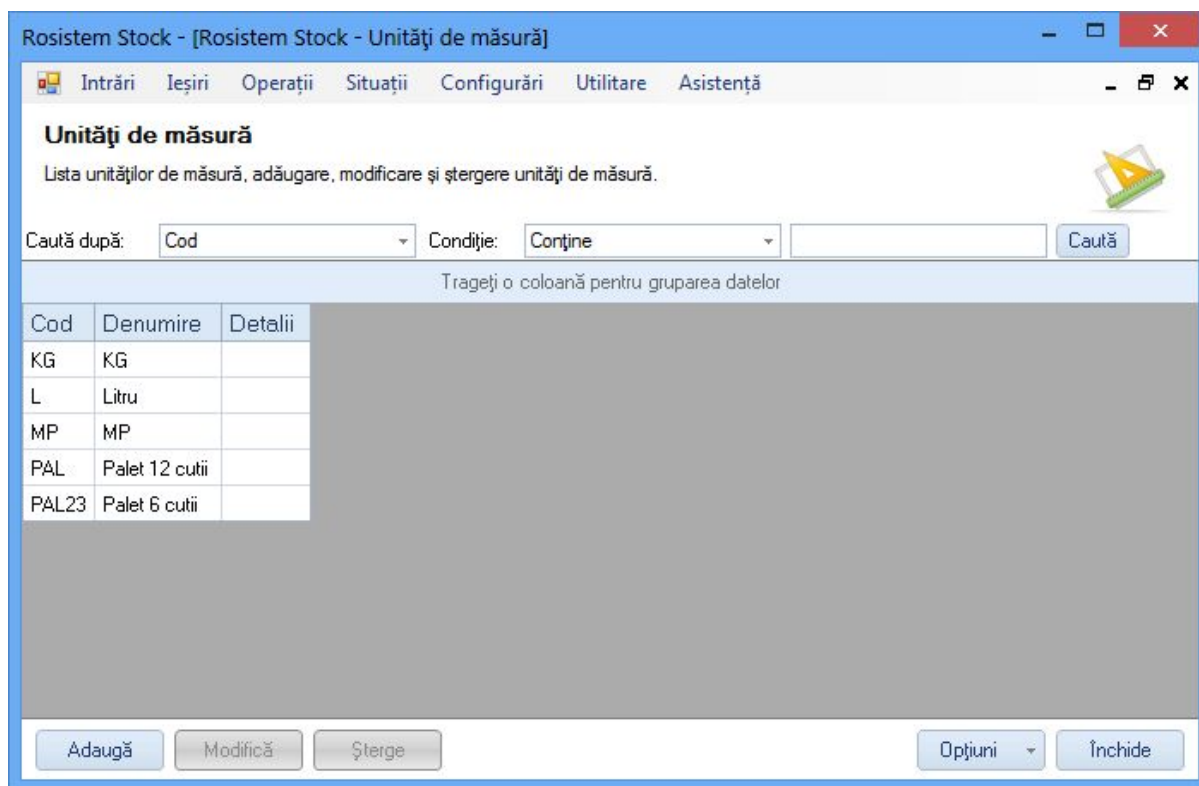
### 6.2 Categoriile de articole

Această opțiune afișează categoriile de articole, având posibilitatea de a adăuga, modifica sau șterge folosind butoanele din partea de jos a ferestrei.



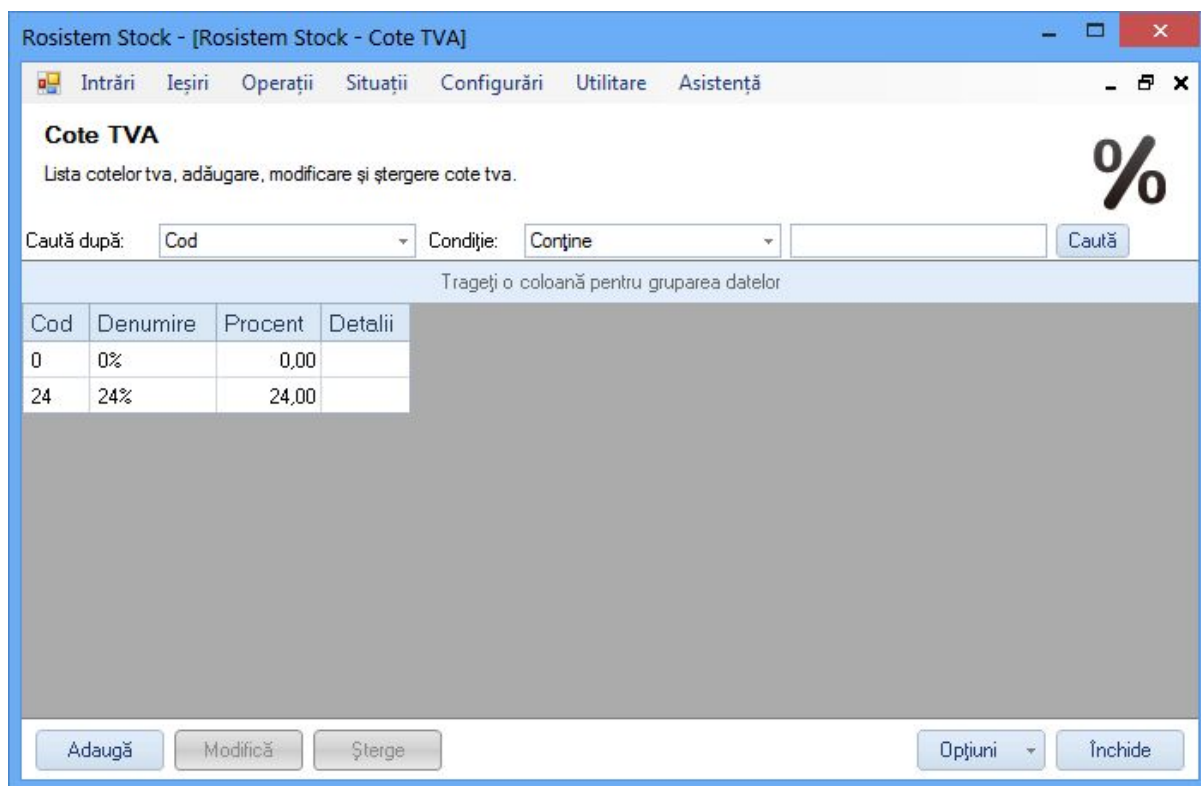
## 6.3 Unități de măsură

Această opțiune afișează unitățile de măsură, având posibilitatea de a adăuga, modifica sau șterge folosind butoanele din partea de jos a ferestrei.



## 6.4 Cote TVA

Această opțiune afișează cotele de TVA ce pot fi stabilite pentru articolele din gestiune, având posibilitatea de a adăuga, modifica sau șterge folosind butoanele din partea de jos a ferestrei.



## 6.5 Parteneri

Această opțiune afișează clienții și furnizorii companiei, având posibilitatea de a adăuga, modifica sau șterge clienții folosind butoanele din partea de jos a ferestrei.

Rosistem Stock - [Rosistem Stock - Parteneri]

Intrări Ieșiri Operații Situații Configurări Utilitare Asistență

### Parteneri

Lista partenerilor, adăugare, modificare și ștergere parteneri.

Caută după: Cod Condiție: Conține Caută

Trageți o coloană pentru gruparea datelor

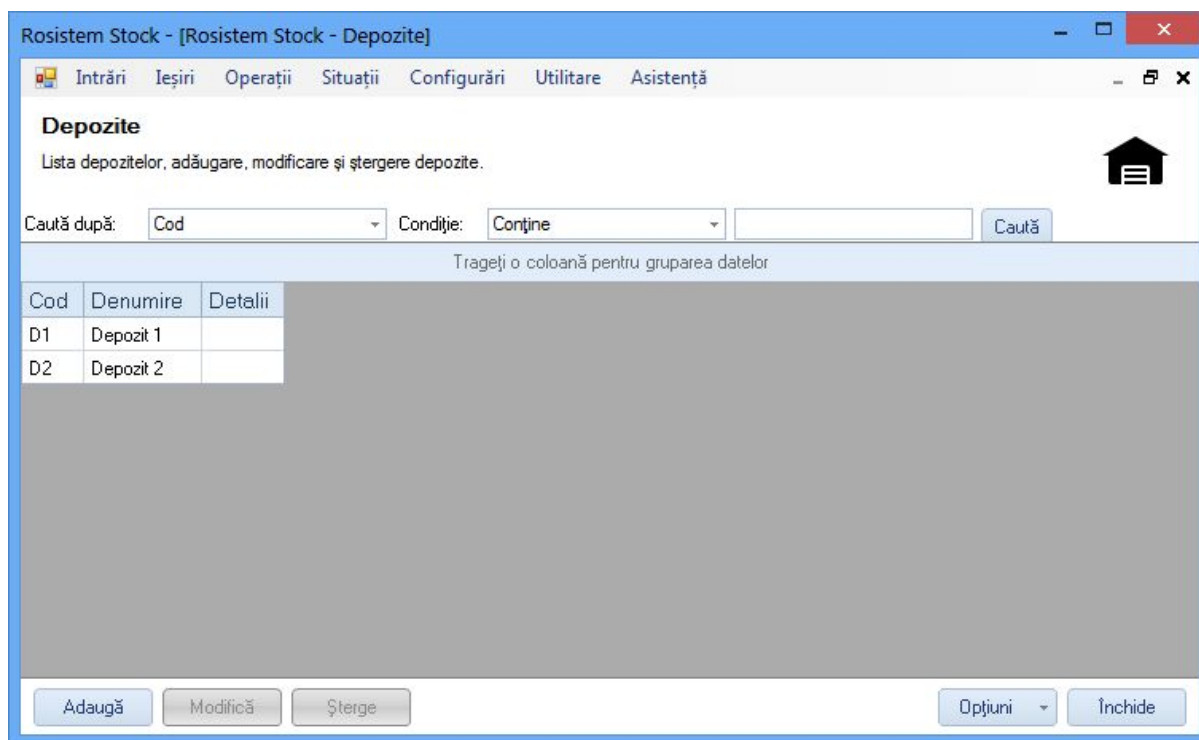
Cod	Denumire	Atribut fiscal	Cod fiscal	Nr Registrul Comerțului	Cod tip partener	Tip partener	Adresa
P1	Partener 1	RO			F	Furnizor	
P2	Partener 2	RO			F	Furnizor	
P5	Partener 5	RO			C	Client	

Adaugă Modifică Șterge Opțiuni Închide

La apăsarea butonului Adăugare sau Modificare se va afișa fereastra de adăugare sau modificare date client. După completarea datelor se apasă butonul OK pentru a salva datele.

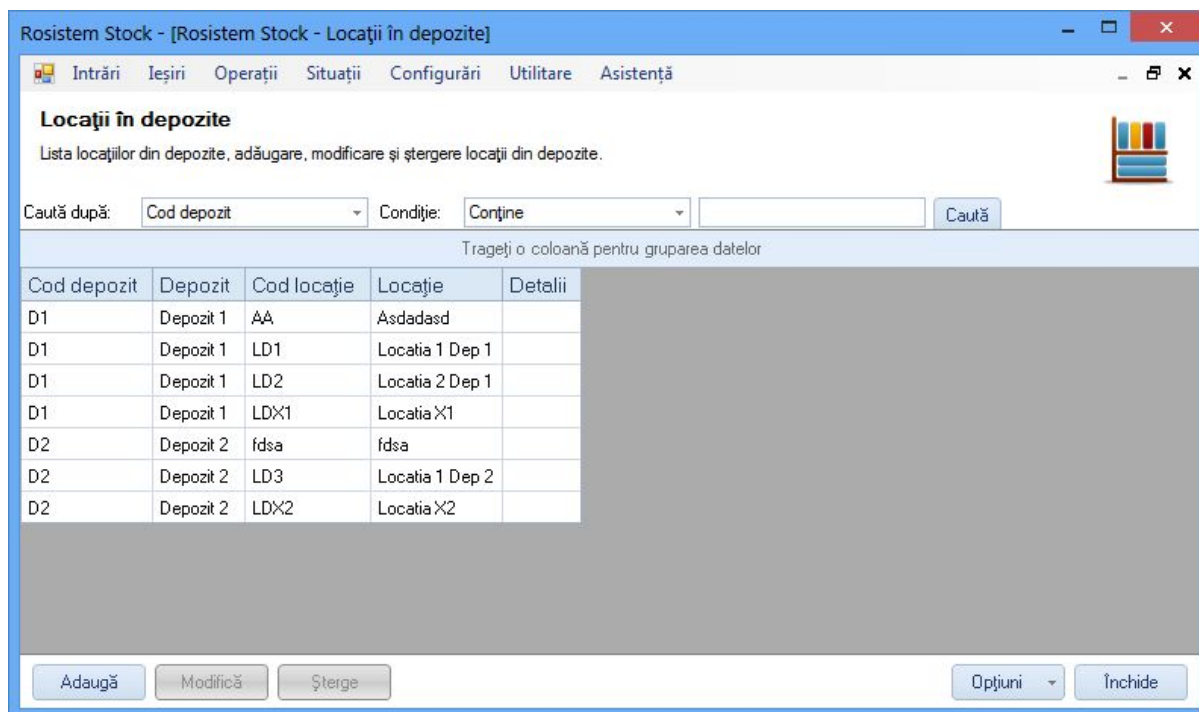
## 6.6 Depozite

Această opțiune afișează depozitele companiei, având posibilitatea de a adăuga, modifica sau șterge folosind butoanele din partea de jos a ferestrei.



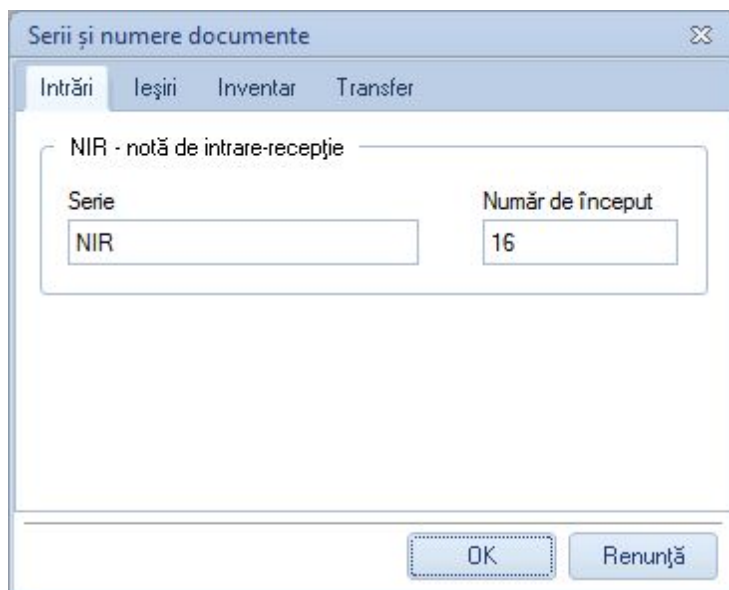
## 6.7 Locații

Această opțiune afișează locațiile din depozitele companiei, având posibilitatea de a adăuga, modifica sau șterge folosind butoanele din partea de jos a ferestrei.



## 6.8 Serii și numere documente

Puteți stabili seriile și numerele pentru dispozițiile de intrare, dispozițiile de ieșire, notele de intrare-recepție, avizele de însoțire a mărfii sau pentru facturile fiscale.



Serii și numere documente

Intrări Ieșiri Inventar Transfer

NIR - notă de intrare-recepție

Serie Număr de început

NIR 16

OK Renunță

## 6.9 Date societate

În fereastra date societate puteți introduce datele generale ale societății. Aceste informații vor fi afișate în rapoartele generate în aplicație.

Rosistem Stock - Date societate

Denumire	FIRMA TEST SRL	Telefon	
Cod fiscal	1234567890	Fax	
Nr. Registrul Comerțului	J40/12345/2013	E-mail	
Banca	BCR	Adresă web	
Cont bancar	RO1234567890987654321	Informații suplimentare	
Adresa			
<input checked="" type="checkbox"/> Plătitor TVA			
<input type="checkbox"/> TVA la încasare			

OK Renunță

## 6.10 Istoric mișcări

Aveți posibilitatea să filtrați toate intrările, ieșirile, transferurile și inventarele efectuate într-o perioadă de timp și să le exportați în fișiere Excel.

**Stoc**



## 7 Stoc

Opțiunea de stoc curent permite afișarea nomenclatorului de articole și stocul înregistrat în gestiune.

Stocul pe locații permite afișarea stocului pentru fiecare articol în parte în funcție de locațiile în care articolele sunt depozitate.

Datele despre stocul curent și despre stocul pe locații poate fi filtrat și exportat în format Excel pentru importul în aplicațiile de contabilitate sau pentru prelucrări ulterioare. Stocul afișat este stocul real

scriptic înregistrat. Dacă toate operațiile de intrare, ieșire și transferuri sunt efectuate folosind terminalele portabile, atunci există o acuratețe de 99% față de stocul fizic care va rezulta în urma unui inventar efectuat.

# **Backup / Restore bază de date**



## 8 Backup / Restore bază de date

Opțiunea de backup / restore vă permite să creați un backup al bazei de date atunci când doriți. Pentru a restaura baza de date alegeți opțiunea <Restore> și alegeți fișierul de backup generat anterior prin opțiunea de <Backup>.

